

GROHMANN®

Registratur - Archiv - Lagersysteme



WWW.GROHMANN-ARCHIVE.DE

REGALANLAGEN

- ✓ Fahrregalanlagen
- ✓ Standregale
- ✓ Montagen & Wartungen
- ✓ Reparaturen
- ✓ Regalinspektionen

ARCHIVIERUNG

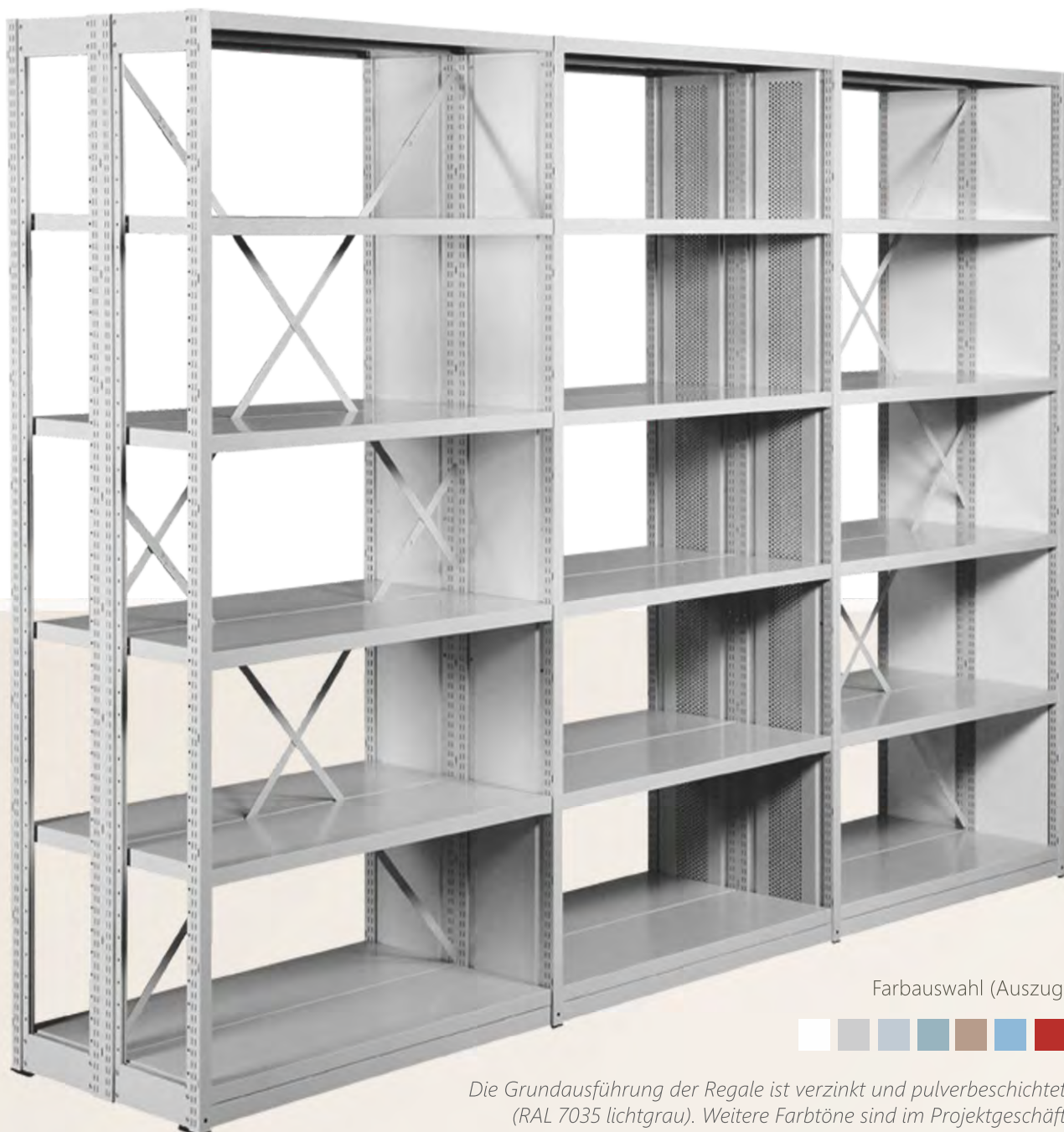
- ✓ Stülpedeckelkartons
- ✓ Stehsammler
- ✓ Jurismappen
- ✓ Einlegemappen
- ✓ DIN 16245 A

REGISTRATUREN

- ✓ Hefter
- ✓ Mappen
- ✓ Etiketten
- ✓ Schlauchmechaniken
- ✓ Archivboxen

REGALANLAGEN

STANDREGALE, FAHRREGALE, ZUBEHÖR UND SERVICE



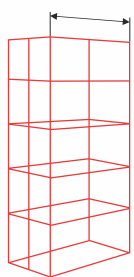
Farbauswahl (Auszug):*



Die Grundauführung der Regale ist verzinkt und pulverbeschichtet (RAL 7035 lichtgrau). Weitere Farbtöne sind im Projektgeschäft individuell nach Ihren Wünschen realisierbar.

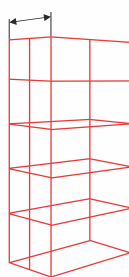
INDIVIDUELLE PLANUNG & MONTAGE - ZUGESCHNITTEN AUF IHRE BEDÜRFNISSE

Die Basis des Regalsystems stellen Grund- und Anbauregale mit verschiedenen Rahmenbreiten, Rahmenhöhen und Rahmentiefen dar, die keine Wünsche mehr offen lassen. Standardmäßige Belastungen pro Feld bis 1.300 kg, Fachlasten bis 150 kg möglich. Alle Bauteile unterliegen der Qualitätssicherung, haben das RAL-Gütezeichen, sowie das GS-Zeichen (geprüfte Sicherheit).



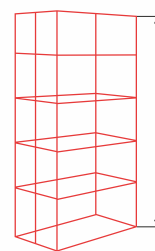
FELDBREITEN:

- 900 mm
- 1000 mm
- 1100 mm
- 1200 mm
- Weitspannregal



FELDTIEFEN:

- 250 mm
- 300 mm
- 350 mm
- 400 mm
- 450 mm
- 500 mm
- 600 mm
- 700 mm
- 800 mm
- 1000 mm



REGALHÖHEN:

- 1632 mm
- 1952 mm
- 2232 mm
- 2592 mm
- 2952 mm

BEDARFSANALYSE UND KONZEPTENTWICKLUNG

Wichtig für ein reibungsloses und zuverlässiges Funktionieren des späteren Gesamtsystems ist unsere planerische Feinarbeit im Vorfeld:

- ✓ 1. Umfassende Bedarfsanalyse:
- ✓ 2. Bewertung räumlicher Verhältnisse:
- ✓ 3. Konzeptentwicklung:

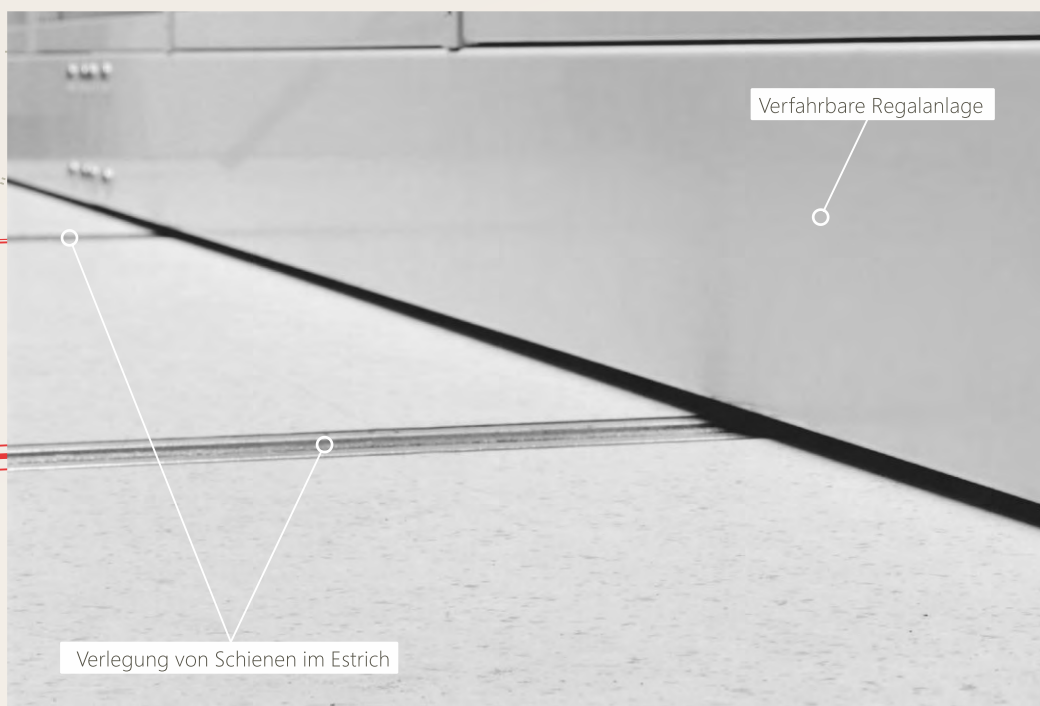
Erfasst werden der derzeitige Ablageumfang, die zukünftige Entwicklung, die Ansprüche der Nutzergruppen, sowie die spezifischen Strukturen in der Verwaltung und Organisation des Auftraggebers.

Analyse der Raumverhältnisse in bestehenden Gebäuden bzw. die Einbringung von Anregungen in architektonische Planungen.

Aus diesen beiden Punkten wird von den Spezialisten bei Grohmann ein optimales Anlagenkonzept entwickelt.

FAHRREGALANLAGEN & SCHIENEN JETZT IHREN ARCHIVRAUM OPTIMAL NUTZEN

Die Voraussetzung für eine Fahrregalanlage ist ein System aus Schienen mit Lauf- und Führungsrädern. Je nach den örtlichen Gegebenheiten stehen 3 verschiedene Varianten für die Verlegung der Schienen zur Verfügung.



Schieneverlegung im Rohbeton: Ein klarer Vorteil, da die Schienen ebenerdig abschließen.



Verlegung der Schienen direkt auf dem Rohbeton mit zusätzlichen Podestplatten und mit beschichteter Oberfläche.



Höhenverstellbare Podestkonstruktion: Bei einem Umzug kann das Podest mit umziehen und auf nahezu jedem Untergrund erneut aufgebaut werden.

DREI VERSCHIEDENE ANTRIEBSSYSTEME

Bei einer Fahrregalanlage werden Regale beweglich. Durch ein bewährtes Schienensystem und entsprechenden Unterbau unter den Regalen (Wagen), verbunden mit einem Antriebssystem, können auch große Regale ohne großen Kraftaufwand verschoben werden.

Damit wird, im Gegensatz zu Standregalen, nur noch ein Bedienungsgang benötigt. Dadurch wird fast annähernd doppelt so viel Regalkapazität geschaffen. Unsere Fahrregalanlagen basieren auf dem Steckregalsystem und bieten damit alle Möglichkeiten, die Anlage optimal an alle Gegebenheiten anzupassen.



✓ HANDSCHUB

für Nutzlasten bis 2.000 kg,
kostengünstigste Variante

✓ STERNRADANTRIEB

für kinderleichtes Verschieben von
hohen Nutzlasten, Antrieb erfolgt
mit hoher Übersetzung auf eine
Bodenkette

✓ ELEKTROANTRIEB

kraftbetrieben für ein Verschieben
auf Knopfdruck

WARTUNG UND INSPEKTION UNSER SERVICE FÜR SIE

✓ REGALZUBEHÖR

Neben der typischen Ausstattungsvariante, wie Fachböden und Pendelstangen, verfügen wir über ein umfangreiches Zubehörprogramm. Dies kann beliebig miteinander kombiniert werden. Bei Bedarf auch Jahre später noch ergänzt oder modifiziert werden.

✓ UMBAUTEN, REPARATUREN, WARTUNGEN

Auch nach der Montage sind wir für Sie da. Für den Fall, dass zu einem späteren Zeitpunkt Arbeiten an den Regalen notwendig werden, stehen wir Ihnen gern zur Verfügung. Mit Inspektions- / Wartungsverträgen sichern Sie sich unseren Service auf Dauer mit entsprechend kurzen Reaktionszeiten.

✓ MONTAGE

Neben einer gemeinsamen Planung bieten wir auch die Möglichkeit die Regale, gemäß den Regeln des "Verbandes für Lagertechnik und Betriebseinrichtungen", durch unsere hauseigenen Monteure liefern und aufbauen zu lassen. Hierbei übergeben wir eine komplett gebrauchsfertige Regalanlage. Sie brauchen sich um nichts mehr kümmern.

✓ REGALINSPEKTION



Regale müssen, gemäß der Betriebssicherheitsverordnung, dem Arbeitsschutzgesetz nach der DIN EN 15635 regelmäßig geprüft werden.

Wir verfügen über entsprechend geschulte Mitarbeiter und prüfen gerne auch Ihre Regalanlage. Das Ergebnis wird in einem Prüfprotokoll festgehalten und weist auf mögliche Gefahrenquellen hin. Bei Bedarf beseitigen wir die Gefahrenstellen umgehend.

GROHMANN®
Registratur – Archiv – Lagersysteme

Lößnitzgrundstraße 46
01445 Radebeul
Telefon: (03 51) 833 85 21
Telefax: (03 51) 833 85 22

Regal
Typ _____
Hersteller _____
Baujahr _____
Auftrag-Projekt-Nr. _____
Inspektionsprotokoll-Nr. _____

Hersteller
Name _____
Straße _____
PLZ/Ort _____
Bereich _____
Telefon _____
E-Mail _____
Regalinspektor _____

Betreiber
Name _____
Straße _____
PLZ/Ort _____
Ansprechpartner _____
Telefon _____
E-Mail _____

☐ Fachbodenregale
☐ Palettenregale
☐ Mehrgeschossanlagen
☐ Kragarmregale
☐ Rollregale
☐ Durchfahrregale
☐ Durchlaufregale
☐ Sonstiges

INSPEKTIONSPROTOKOLL
Sichtprüfung nach den Verbandsvorgaben

1. Schutzmaßnahmen
Sicherung gegen Durchfallen
Sicherung gegen Herabfallen
I.O. ☐ nicht I.O. ☐

2. Anfahrtschutz
Verankerung
Ständer/Säulen
Fachwerk
Träger
Fachböden
Kragarme
sonstige Bauteile
Beschädigungen durch Bohren,
Schweißen, Anbauern
I.O. ☐ nicht I.O. ☐

3. Beschädigungen an Bauteilen
Verankerung
Ständer/Säulen
Fachwerk
Träger
Fachböden
Kragarme
sonstige Bauteile
Beschädigungen durch Bohren,
Schweißen, Anbauern
I.O. ☐ nicht I.O. ☐

4. Bedienung der Regale
Aktuelle Belastungsschilder
Zuläss. Lasten/träger verwendet
Ordnungsgemäße Einlagerung
I.O. ☐ nicht I.O. ☐

5. Regalezustand nach Spezifikation
Sicherungsstifte angebracht
Lotrechter Stand der Regale
Verbindungen
Verankerungen, Unterfütterung der Ständer
Fachböden
Anzahl der Fachböden
Kragarme
Verwendung zugelassener Bauteile
I.O. ☐ nicht I.O. ☐

6. Mehrgeschossanlagen
Zustand Palettenübergabepunkte
Zustand des Gang-/Bühnenbodens (Befestigung)
Zustand Treppenvorläufer
I.O. ☐ nicht I.O. ☐

7. Einfahr-/Durchfahrregale
Hinweis Zutrittsverbot
Korrekte Einlagerung
I.O. ☐ nicht I.O. ☐

8. Sonstiges
I.O. ☐ nicht I.O. ☐

Beurteilung
(gef. Anzahl... separate Seiten)

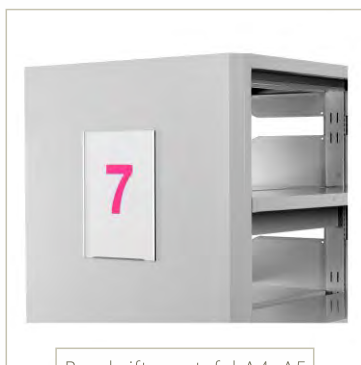
Empfehlungen

Datum, Unterschrift Verbandsgeprüfter Regalinspektor

Datum, Unterschrift / Empfangsbestätigung für den Betreiber

Inspektionsprotokoll Grohmann

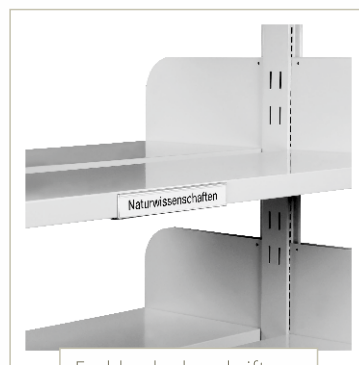
REGALZUBEHÖR



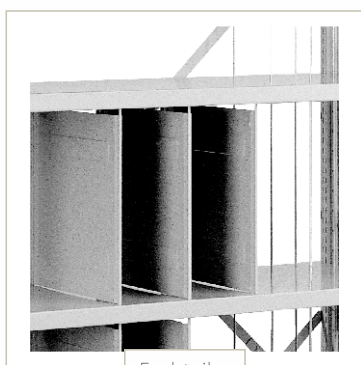
Beschriftungstafel A4, A5



Fahnschild



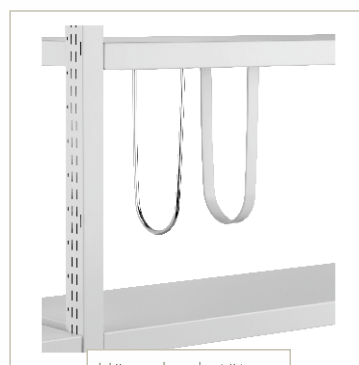
Fachbodenbeschriftung



Fachteiler



Hängerauszüge



Hängebuchstützen



Buchstützen



Schubladen



Seitenanschlag



Pendelstangen (versch. System)



Flachablage bis DIN A0

Beleuchtungssysteme,
Bibliothekseinrichtungen,
Bilderregale, Mehrgeschoss-
regale, individuelle Farbgestal-
tung, Flügeltüren, offen /
gelochte / geschlossene
Rahmen, Shopausstattung,
Vorsatzwände, Zeitschriften,
Ablagen u.v.m.

ARCHIVIERUNG OPTIMALE AUFBEWAHRUNG MIT UNSEREM ARCHIVSORTIMENT

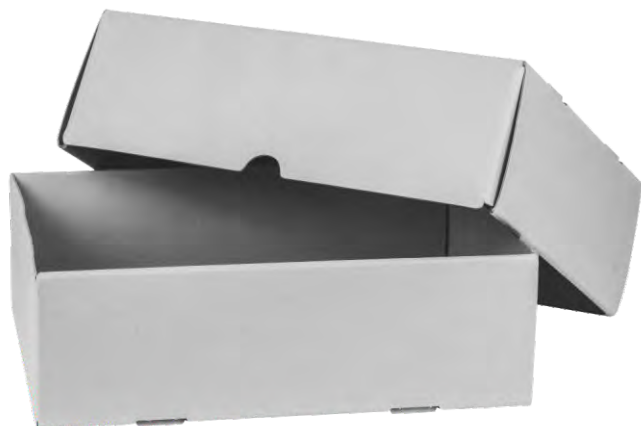
An die Papp- und Kartonqualitäten für die Langzeitarchivierung werden besonders hohe Anforderungen gestellt. Diese unterscheiden sich somit erheblich vom üblichen Bürobe-
darf. Neben einer einfachen säurefreien Qualität bieten wir auch eine Pappqualität, die
die Prüfkriterien der DIN 16245 A erfüllt. Mit diesen Produkten wählen Sie die bestmögli-
che Aufbewahrung für Ihre Archivgüter.

UNSERE PRODUKTE SIND AUSGERICHTET
AUF DIE ARCHIVIERUNG VON:

- ✓ Schriftgut wie Papier, Urkunden (großformatige Zeichnungen)
- ✓ Fotografie (Fotos, Negative, Mikrofilme)
- ✓ Medienarchivierung (CD / DVD, Schallplatten, Filme, Magnetbänder)



Unser umfangreiches Sortiment umfasst alle typischen Produkte, die im Rahmen der Archivierung benötigt werden. Angefangen von Kartons und Boxen über Mappen und Hefter, bis hin zu Zubehörartikeln wie Falzbeinen, Restaurationsbedarf und vieles mehr.



STÜLPDECKELKARTONS

Ob Krempelfalttechnik, Papageienstecktechnik oder rostfrei geheftet - im Standardprogramm stehen bereits viele Formate wie A5, A4, Folio, A3 etc. zur Verfügung.

Während die geheftete Variante bereits gebrauchsfertig geliefert wird, erfolgt die Anlieferung der anderen beiden Kartontypen planliegend. Dies spart Lagerfläche und Transportkosten.

JURISMAPPEN

Jurismappen (oder auch Dreiklappenmappe) sind in verschiedenen Ausführungen lieferbar:

- Grammaturen: 300 oder 450 g/qm (oder bei Zeichnungsmappen 1,0 mm Archivpappe)
- Füllhöhe 2,5 cm, 3,0 cm und 6,0 cm
- Formate A5, A4, Folio, Journal, A3, A2 und andere

Alle Mappen und Hefter entsprechen den Anforderungen der DIN 16245 A.



ARCHIVHEFTER

Das Gegenstück zur Jurismappe ist der Archivhefter. Hier kann das Archivgut geheftet abgelegt werden.

Der Hefter ist in verschiedenen Formaten und Grammaturen lieferbar. Ausgerüstet mit Schlauchheftung, Archivbügel oder Bindschnur.

SONDERANFERTIGUNGEN INDIVIDUELL AUF IHRE BEDÜRFNISSE ANGEPASST



*Klappschachtel
mit Klettverschluss*

Sollte in unserem reichhaltigen Standardsortiment kein passender Artikel gefunden werden, kann die Lösung eine Sonderanfertigung sein. Hier gehen wir gerne auf Ihre speziellen Anforderungen ein.

- ✓ Für geheftetes Beleggut eignen sich unsere 3-teiligen Schlauchmechaniken. Bestehend aus Schlauch, Deckleiste und Bügel. Diese sind in zwei Schlauchlängen verfügbar. Alternativ sind auch Abheftbügel lieferbar.

SCHLAUCH- MECHANIKEN

ABHEFTBÜGEL



Schlauchlänge 215 mm



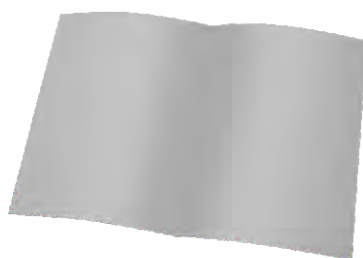
Schlauchlänge 280 mm

Farben können druckbedingt abweichen

WEITERE PRODUKTE



Abdeckpappen



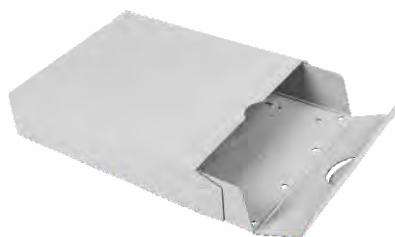
Einlegemappen



geheftete Archivkartons



Frontklappenschachteln



Archivkartons mit Schubert



Standboxen



Archivkartons für CD / DVD-Ablage



Sammler mit Schubert



Fotoboxen



Zeichnungsmappen und Köcherboxen für die Ablage von großformatigen Bauplänen, Zeichnungen, Plakaten und vielem mehr.

REGISTRATUR

STANDARD- UND SONDERANFERTIGUNGEN

Neben einem umfangreichen Standardsortiment (z.B.: Esselte-Leitz, Z-Beschlag-Registratur) bieten wir Ihnen auch Sonderanfertigungen an, um ein auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes Produkt zu erhalten. Sie können hierbei u.a. auf folgende Merkmale Einfluss nehmen:

- ✓ Karton (Natronkarton, farbiger Recyclingkarton)
- ✓ Aufdruck (einfarbig, mehrfarbig, einseitig, zweiseitig)
- ✓ Größe
- ✓ ohne Tasche, mit 1 oder 2 Taschen
- ✓ Art und Anzahl der Abheftvorrichtungen



Farben können druckbedingt abweichen

Z-BESCHLAGREGISTRATUR

Die Z-Beschlagregistratur steht sowohl als Sonderanfertigung, als auch im Standardbereich zur Verfügung. Zum Programm gehören:

- ✓ Hefter mit / ohne Tasche
- ✓ mit einfacher Metallabheftvorrichtung oder Schlauchmechanik
- ✓ Mappen / Taschen
- ✓ aus 250 / 320 g/qm farbiger Recyclingkarton oder 230 / 320 g/qm Natronkarton
- ✓ Hartpappesammler / Hartpappeordner



ZUBEHÖR - AUCH ALS SONDERANFERTIGUNG



- ✓ Entnahmefabeln
- ✓ Trennkarten
- ✓ Fenster, Einschiebestreifen
- ✓ Z-Beschlagschienen

ARCHIVBOXEN & FARBLEITSYSTEME

DIE OPTIMIERTE ERGÄNZUNG FÜR IHRE REGISTRATUR

Für die kostengünstige Ablage bieten sich unsere Archivboxen an. Sie werden plano angeliefert und sind mit wenigen Handgriffen aufzubauen. Folgende 3 Größen stehen zur Verfügung:

- ✓ 340 mm x 70 mm x 270 mm
- ✓ 340 mm x 140 mm x 270 mm
- ✓ 370 mm x 140 mm x 270 mm



FARBLEITSYSTEM

Das schnelle Auffinden von Akten ist für eine wirtschaftliche Registratur wichtig. Hierzu wird ein Farbleitsystem verwendet. Wir führen dafür verschiedene Etikettensysteme mit Ziffern, Buchstaben und Jahreszahlen von verschiedenen Herstellern sowie wiederverwendbare Steck- und Farbsignale.



Farben können druckbedingt abweichen

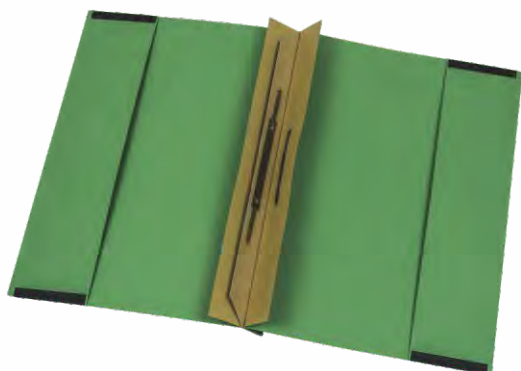
BEISPIELE SONDERAUSFÜHRUNGEN



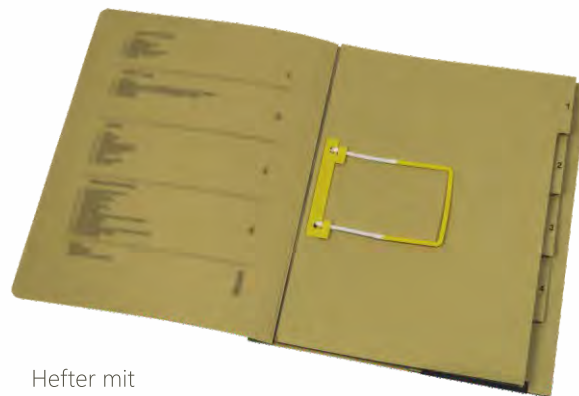
Z-Beschlaghefter in mehreren Kartonfarben mit Sonderdruck „Personalunterlagen“



Pendelhefter mit Tab und individualisiertem Etikett



Hefter mit mehreren Abheftungsvorrichtungen und Taschen



Hefter mit Schlauchheftung und aufgelegtem Register



Verschlussmappen in verschiedenen Kartonfarben und Sonderdruck



Z-Beschlagtasche für die Ablage von Patientenakten mit Stanzung für Farbsignale

GROHMANN[®]

Registratur - Archiv - Lagersysteme

Inhaber Dirk Ganze e.K.
Löbnitzgrundstraße 46
01445 Radebeul

Telefon: 0351 833 85 21
Fax: 0351 833 85 22

info@grohmann-archive.de
www.grohmann-archive.de

